Załącznik nr 1

do Zarządzenia nr 2/2023/2024

Dyrektora IV PLO z dnia 27 listopada 2023 r.

**Regulamin stosowania legitymacji szkolnej**

**w IV Prywatnym Liceum Ogólnokształcącym im. Królów Polskich**

**w Krakowie**

**Podstawa prawna**:

*Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 7 czerwca 2023 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków* (Dz.U. z 2023 r. poz. 1120).

**§ 1.**

**Informacje ogólne**

1. Do korzystania z m Legitymacji szkolnej niezbędna jest aplikacja m Obywatel, a warunkiem jej

używania jest posiadanie Profilu Zaufanego.

1. m Legitymacja spełnia taką samą funkcję i posiada taką samą moc prawną jak legitymacja szkolna wydana w wersji papierowej.
2. Do uruchomienia m Legitymacji szkolnej konieczne jest urządzenie na którym można zainstalować aplikację m Obywatel. Aplikacja może być aktywowana tylko na jednym urządzeniu mobilnym w ciągu 30 dni od momentu wygenerowania kodu aktywacyjnego oraz odu QR w systemie.

**§ 2.**

**Wydawanie m Legitymacji**

1. mLegitymacja może zostać wydana uczniowi szkoły, który spełnia łącznie dwie przesłanki:
2. posiada numer PESEL,
3. posiada legitymację w wersji papierowej.
4. m Legitymacja szkolna udostępniana jest bezpłatnie na pisemny wniosek rodzica ucznia lub ucznia pełnoletniego (*Załącznik nr 1*). Do wniosku należy dołączyć zdjęcie (w formacie JPG lub JPEG w rozmiarze do 5MB i wymiarach minimum 496px-wysokość i 354px-szerokość lub proporcjonalnie więcej), przesyłając je na adres mailowy: sekretariat.lo@szkolabasztowa.pl

opisując zdjęcie w treści maila imieniem i nazwiskiem ucznia.

1. Ważność m Legitymacji szkolnej jest tożsama z okresem ważności wydanej wcześniej legitymacji w wersji papierowej.
2. Dane potrzebne do wygenerowania m Legitymacji:
3. imię lub imiona,
4. nazwisko,
5. numer PSEL,
6. numer, data ważności oraz data wydania wersji papierowej legitymacji,
7. określenie czy uczeń jest niepełnosprawny, wizerunek twarzy.
8. Uprawniony pracownik szkoły informuje przez Dziennik elektroniczny rodzica ucznia, który złożył wniosek o wydanie m Legitymacji, o możliwości odbioru kodu QR i hasła w sekretariacie szkoły.
9. Kod QR i hasło z sekretariatu szkoły odbiera rodzic lub uprawniony uczeń za potwierdzeniem odbioru.

**§ 3.**

**Unieważnienie m Legitymacji**

1. Upoważniony pracownik sekretariatu unieważnia m Legitymację w trakcie roku szkolnego:
2. na pisemny wniosek rodzica/pełnoletniego ucznia w przypadku utraty m Legitymacji na skutek uszkodzeń, niepoprawnego działania lub utraty urządzenia mobilnego, w którym przechowywana była m Legitymacja (*Załącznik nr 2*);
3. w przypadku zmiany imienia (imion) lub nazwiska ucznia, jeżeli zmiana imienia (imion) lub nazwiska nastąpiła na podstawie decyzji administracyjnej albo orzeczenia sądowego;
4. z urzędu w przypadku: utraty ważności wydanej uczniowi legitymacji szkolnej lub przejścia ucznia do innej szkoły.
5. mLegitymację szkolną można zweryfikować wizualnie (poprzez np. hologram - jego kolor zmienia się przy poruszaniu telefonem, czy element dynamiczny - flaga na ekranie telefonu faluje). Ponadto w przypadku wątpliwości, można skorzystać z ogólnodostępnej aplikacji mWeryfikator, która sprawdzi autentyczność dokumentu, jak również to czy m Legitymacja szkolna nie została zastrzeżona w Szkole (np. w przypadku zagubienia telefonu).

**§ 4.**

**Ponowne wydanie m Legitymacji**

1. mLegitymacja szkolna jest wydawana ponownie w przypadku:
2. potwierdzenia ważności wydanej legitymacji szkolnej;
3. stwierdzenia w niej błędów lub omyłek;
4. unieważnienia w przypadku, o którym mowa w § 4. ust. 1;
5. w przypadku zmiany imienia (imion) lub nazwiska ucznia na podstawie decyzji administracyjnej albo orzeczenia sądowego.

*Załącznik nr 1 do Regulaminu m Legitymacji szkolnej*

Kraków, dnia …….…………………

………………………………………

/imię i nazwisko rodzica/ucznia/

**Dyrektor IV Prywatnego Liceum Ogólnokształcącego im. Królów Polskich w Krakowie**

**Wniosek o wydanie m Legitymacji**

Zwracam się z prośbą o wydanie m Legitymacji dla ……………………………………………………, ucznia/uczennicy\* klasy ...……..… IV Prywatnego Liceum Ogólnokształcącego im. Królów Polskich w Krakowie.

Córka/syn\* posiada legitymację w wersji papierowej nr ………………, wydaną dnia ……………… .

Oświadczam, że:

1. zapoznałam/em się z regulaminem m Legitymacji szkolnej w IV PLO oraz regulaminem usługi m Legitymacja szkolna w Aplikacji m Obywatel i akceptuję jego treść,
2. bezzwłocznie powiadomię szkołę w przypadku utraty m Legitymacji szkolnej na skutek uszkodzeń, niepoprawnego działania lub utraty urządzenia mobilnego.

Upoważniam/nie upoważniam\* niepełnoletniego syna/córkę do odbioru kodu QR i kodu aktywacyjnego.

\*niepotrzebne skreślić

………………………………….

/podpis rodzica/ucznia/

Potwierdzam odbiór kodu QR i kodu aktywacyjnego

……………………… ………………………………

/data/ /podpis rodzica/ucznia/

*Załącznik nr 2 do Regulaminu mLegitymacji szkolnej*

Kraków, dnia …….…………………

………………………………………

/imię i nazwisko rodzica/ucznia/

**Dyrektor IV Prywatnego Liceum Ogólnokształcącego im. Królów Polskich w Krakowie**

# Wniosek o unieważnienie m Legitymacji

Zwracam się z prośbą o unieważnienie m Legitymacji mojego dziecka ……………………………..…,

…………………………………… ucznia klasy ……………….. .

Oświadczam, że podstawą anulowania m Legitymacji jest …………………………………………….

………………..…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………\*

……………………………………………

/podpis rodzica/ucznia/

\* - uszkodzenie, niepoprawne działanie, utrata urządzenia mobilnego, inne